

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА П. ЛИСТВЯНСКИЙ»
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
633224, Новосибирская область,
Искитимский район, п. Листвянский, ул.
Садовая, 1
e-mail: listvianka-s@yandex.ru
тел/факс: 8 (38343) 38-520

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Пр № 1
От 17.04.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Я.В. Бая
21.04.2014
п.п.н. П.И.О.
01.01.00.09.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. На основании статьи 26 Закона Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273 от 29.12.2013 г. в учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Листвянский, является коллегиальным органом управления Учреждения, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной и исследовательской деятельности школы и трудовых отношений в школе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органам самоуправления участников образовательного процесса (совет обучающихся, родительский комитет, педагогический совет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности»

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, уровня стимулирования труда его работников;

- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.2. К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- принятие нормативно-правовых локальных актов Учреждения:

Правила приема обучающихся;

Положение о режиме занятий обучающихся;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

- принятие иных локальных нормативных актов и программ в пределах компетенции.
- принятие и рекомендации на утверждение директора размеров выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды (школьной форме) для обучающихся в период занятий;
- внесение директору предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, отчетов о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

2.3. Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных работников Учреждения;

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения (спонсорская помощь);

2.5. Утверждает ежегодный публичный отчет, самообследование Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.6. Ходатайствует перед руководством Учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся;

2.7. Созывает Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

2.8. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Состав Совета формируется в количестве 9 человек и утверждается приказом директора один раз в два года, но не позднее октября текущего учебного года и состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего уровней образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- педагогических работников Учреждения.

В состав Совета может входить директор Учреждения в составе квоты от педагогических работников.

3.2. Представители избираются в Совет открытым голосованием от каждой группы участников образовательного процесса по равной квоте - 3 представителя.

Члены Совета из числа обучающихся избираются и уполномочиваются Советом старшеклассников Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются и уполномочиваются общешкольным родительским собранием.

Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом Учреждения.

При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов Совета.

3.3. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждается состав Совета, план работы Совета на год.

3.4. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета.

3.5. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совет в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы Совета. Председатель, избирается тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует в них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом Учреждения и Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.

5.3. Совет созывается по инициативе Председателя, администрации Учреждения, по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

5.4. Совет считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Совета Учреждения.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.

5.7. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, ~~выдающих~~ в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.
- Представлять общеобразовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может выйти из состава Совета по собственному желанию.

6.5. Член может быть выведен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения избранного членом Совета,
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору для внесения изменений в приказ, утверждающий состав Совета. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов).

Крошето,
процурова
до не
скелено
нега што

5 (пет)
справки.
Директор-
ката
Стефан
Билић

